

チェックリストの添削 (管理会社用)

目次

P3・・チェックリストの添削

P5・・再署名を押下した場合

P6・・承認を押下した場合

チェックリストの添削



Myバトン

CL添削 2021-10-26 16:22
明智光秀さん（ABC株式会社）が小牧マンションA 101のチェックリストを作成しました。チェックリストの添削が行えます。

退去申請 2021-10-08 15:10
小牧マンションA 101 渋沢栄一さんから退去申請が届きました。

トーキルーム

お知らせ

お知らせ 2021-10-26 16:22
退去立会完了に伴い、渋沢栄一さんと小牧マンションA 101との契約は終了しました。

お知らせ 2021-10-22 17:44
株式会社ウズ・プランニング 林賀次（立会業者）さんが連携を承認しました。

入居率（契約数 / 物件登録数）
0% 0/4戸



契約者情報

物件	愛知県小牧市久保一色東小牧マンションA101	契約者	渋沢栄一
入居者	渋沢栄一	入居日	2021年06月01日
解約日	2021年12月31日	契約期間	0年7ヶ月3日（213日）
立会日	2021年10月30日 10:00		

チェックリスト作成

★：入居者pt ●：入居者pt採用 ■：業者pt登録

修繕箇所

NO	修繕箇所	償却残日数	修繕内容	備考	数量	単位	単価	負担割合	入居者負担額	オーナー負担額	総額金額	箇所		
1	廊下	北	壁	クロス（レギ	0日/100日	修繕	1.0	m ²	500	0	% : 100 %	¥0	¥500	¥500
2	LD	南	床	フローリング	0日/10日	修繕	1.0	式	25000	0	% : 100 %	¥0	¥25,000	¥25,000

追加

修繕箇所

NO	修繕箇所	償却残日数	修繕内容	備考	数量	単位	単価	負担割合	入			
1	廊下	北	壁	クロス（レギ	0日/100日	修繕	1.0	m ²	500	0	% : 100 %	面
2	LD	南	床	フローリング	0日/10日	修繕	1.0	式	25000	0	% : 100 %	面
3												面

【変更前】

	入居者負担額	オーナー負担額	合計
小計	¥0	¥25,500	¥25,500

【変更後】

	入居者負担額	オーナー負担額	合計
小計	¥0	¥25,500	¥25,500

1. ダッシュボードのMyバトンにCL添削の表示がされていますので、押下します。

2. チェックリストが表示されます。上段に契約情報や立会日、中段には、退去立会の際に記録された情報が間取り図上に表示されます。

下にスクロールします。

3. 退去立会時に立会業者がチェックした情報の一覧が表示されます。

- ・エリア
- ・償却日数
- ・修繕か新品交換か
- ・数
- ・金額
- ・負担割合
- ・入居者／オーナー負担額

4. 項目を追加する場合は「追加」を押下します。

新規行が表示されますので、入力します。

退去される契約者には関係ない修繕などの場合にこの機能を使用します。

NO	修繕箇所			償却残日数	修繕内容	備考	数量	単位	単価	負担割合	入居者負担額	オーナー負担額	総額金額	箇所
1	廊下	北	壁	クロス(レギ)	0日/100日	修繕	1.0	m ²	500	0 % : 100 %	¥0	¥500	¥500	1
2	LD	南	床	フローリング	0日/10日	修繕	1.0	m ²	25000	0 % : 100 %	¥0	¥25,000	¥25,000	2
3	WC	その他	窓	ガラス(格子)	0日/10日	新品交換	1	m ²	76000	0 % : 100 %	¥0	¥76,000	¥76,000	3

追加

J-SYSTEM

林賀次

マイページ

株式会社ウツズ・プランニング

ダッシュボード

会社情報

パートナー管理

アカウント管理

物件管理

間取り管理

契約管理

トーカルーム

修繕一覧

退去管理

The screenshot shows a repair list with three items. Item 2 (Flooring) has its details shown in a modal dialog. The dialog contains two tables: 'Before Change' and 'After Change'. The 'Before Change' table shows values for '入居者負担額' (Resident), 'オーナー負担額' (Owner), and '合計' (Total). The 'After Change' table shows updated values. Buttons at the bottom include '再署名' (Redesignation), 'キャンセル' (Cancel), '保存' (Save), and '承認' (Confirm). A cursor is hovering over the '保存' button.

5. オーナー負担の場合は負担割合は“0”で入力します。

【変更前】

チェックリスト保存

変更した内容を保存します。変更内容は、管理会社・立会業者・オーナーの各担当者へ作成時のチェックリスト確認書・最終版チェックリスト確認書・チェックリスト更新履歴を添付しメールにてご連絡いたします。

<変更内容>

- NO.3を追加しました。

メッセージを添える場合は、下記に入力をお願いいたします。

オーナー様、WCの老朽化に伴い、No.3を追加しました。ご確認ください。

明智光秀

明智光秀

No.2を追加しました。

キャンセル

保存して送信

The dialog is titled '【変更前】' and 'チェックリスト保存'. It contains a message about saving changes and attaching confirmation documents. A list of changes is shown. A message box contains a note about a WC renovation. At the bottom are 'キャンセル' (Cancel) and '保存して送信' (Save and Send) buttons. A cursor is hovering over the '保存して送信' button.

9. 保存を押下した場合には、左の確認画面が表示されますので、「保存して送信」を押下します。

J-SYSTEM

林賀次

マイページ

株式会社ウツズ・プランニング

ダッシュボード

会社情報

パートナー管理

アカウント管理

物件管理

間取り管理

契約管理

トーカルーム

修繕一覧

退去管理

各種書類

2021-10-29_15054...pdf

The dashboard shows a search bar and a table with columns: 退去日 (Departure Date), 退去立会日時 (Departure Conference Time), 契約者名 (Contractor Name), 物件 (Property), 状況 (Status), 管理会社担当者 (Management Company Representative), 立会業者担当者 (Notary Representative), 物件オーナー (Property Owner), and 各種書類 (Various Documents). A status update for item 3 is highlighted. A large blue arrow points down to a download link for a PDF file named '2021-10-29_15054...pdf'.

10. ダッシュボードのステータスが変更されます。

11. チェックリスト確認書がダウンロードできます。

再署名を押下した場合



J-SYSTEM

林賃次 マイページ

株式会社ウツズ・プラ

ダッシュボード 会社情報 パートナー管理 アカウント管理 物件管理 間取り管理 契約管理 トーカルーム 修繕一覧 退去管理

契約者情報

物件	愛知県小牧市久保一色東小牧マンションA101	契約者	渋沢栄一
入居者	渋沢栄一	入居日	2021年06月01日
解約日	2021年12月31日	契約期間	0年7ヶ月3日 (213日)
立会日	2021年10月30日 10:00		

チェックリスト作成

★: 入居者pt ●: 入居者pt採用 ■: 業者pt登録

J-SYSTEM

林賃次 マイページ

株式会社ウツズ・プラ

ダッシュボード 会社情報 パートナー管理 アカウント管理 物件管理 間取り管理 契約管理 トーカルーム 修繕一覧 退去管理 ログアウト

ご署名

署名者 本人 代理人

承認事項 私が立会確認しました。 明細の内容について確認しました。 精算金額について了承しました。

署名

訂正 再署名完了

認事項

私が立会確認しました。

再署名完了

契約者様・管理会社様・オーナー様・立会業者様へ再署名いただいた内容で退去精算依頼書を送信します。
よろしいですか？

いいえ はい

1. 再署名を押下した場合、チェックリストが表示されます。

2. 下にスクロールします。署名欄～署名までが空白で表示されますので、入力します。

署名は退去された契約者が直接入力・サインできませんので、キャプチャを取って、FAXや郵送するなどオフラインで対応してください。

3. 完了したい場合は、「再署名完了」を押下します。
再度入力する場合は「訂正」を押下します。

4. 「再署名完了」を押下すると完了メッセージが表示され、更新された退去精算依頼書が契約者・管理会社・オーナー・立会業者にメール送信されます。

承認を押下した場合



【変更前】

【変更後】

チエックリスト保存

チエックリストの内容を承認し、添削を完了します。また、管理会社・立会業者・オーナーの各担当者へ以下の書類を添付しメールにてご連絡いたします。

- 最終版退去精算依頼書
- 最終版チエックリスト確認書
- 見積書

小計
消費税額
総額
再署名
変更履歴
日付 編集者 内容
2021-10-29 林賢次 再署名手続きをしました。

1. 「承認」を押下した場合、チェックリストが表示されます。

J-SYSTEM

林賢次 マイページ

株式会社ワックス・プランニング

ダッシュボード 会社情報 パートナー管理 アカウント管理 物件管理

退去管理

キーワード: 林賢次 ~ 林賢次 自分バトンのみ表示 完了以外を表示

リセット 表示

退去日	退去立会日時	契約者名	物件	状況	管理会社担当者	立会業者担当者	物件オーナー	各種書類
2021-12-31	2021-10-30 10:00	洗沢栄一	小牧マンションA	CL完了	林賢次	明智光秀	ABC株式会社	退 CL 見 注 報 編

« 1 »

各種書類
退 CL 見 注 報 編

2021-10-29_16070...pdf

3. 退去管理画面に遷移します。ステータスが変更されています。

4. 見積書がダウンロードできます。

5. 「再署名完了」を押下すると完了メッセージが表示され、更新された退去精算依頼書が契約者・管理会社・オーナー・立会業者にメール送信されます。